

П Р И К А З

10 июня 2021 года

№ 176

О зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ,
освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В целях организации проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, организующим образовательный процесс в колледже и его Куртамышском филиале, а также кураторам учебных групп обеспечить ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор



Л.Г. Бобкова

приложение к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 10 июня 2021 года № 176
«О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

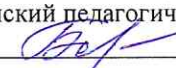
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 72 от 10 июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
8 июня 2021 г.

 А.Ф. Бузмакова

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

 Л.Г. Бобкова

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета колледжа
4 июня 2021 г. № 13

Положение

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины), освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж, - зачет соответственно), порядок зачета, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание и формы его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин с соответствующей оценкой, ранее полученной при освоении образовательной программы в колледже.

1.4. Решение о зачете результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или ее части и прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

при параллельном освоении обучающимся нескольких образовательных программ в колледже соответствующего уровня образования;

при переводе на обучение с одной образовательной программы на другую, при изменении формы обучения (внутри колледжа);

для обучающихся, освоивших ранее в колледже среднее профессиональное образование и (или) получивших образование по дополнительной образовательной программе и (или) основной программе профессионального обучения;

в иных случаях, когда проведение зачета дисциплин не противоречит действующему законодательству.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель)¹, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации;

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Заявление может быть подано:

лично заведующему (очным/заочным отделением/ЦДО, практикой, учебной частью (в Куртамышском филиале) (далее – заведующий);

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (ГБПОУ «Курганский педагогический колледж, 640026, Курганская область, г. Курган, ул. Карельцева, д.32/при обучении в Куртамышском филиале колледжа – Куртамышский филиал ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», 641430, Курганская область, г. Куртамыш, пр. Ленина, д. 4);

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты колледжа: kpk-kurgan@yandex.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе.

2.4. Представленные заявителями документы по почте (электронной почте) в тот же день поступают на рассмотрение заведующему. Заведующий регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала утверждены приложением 4 к настоящему Положению.

3. Процедура установления соответствия

3.1. Колледж вправе произвести зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее

¹ *Заявление подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения обучающегося, в случае если обучающимся не получено основное общее образование (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). При этом зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. С целью установления соответствия заведующим в течение 7 рабочих дней, с момента подачи заявления, проводится сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

1) совпадают наименования дисциплин (их частей) и (или) содержания их предметной области знаний;

2) соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (части дисциплины) учебному плану по соответствующей образовательной программе: объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (их частей) ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) составляет не менее 90 % объема (часов, зачетных единиц, недель) осваиваемой образовательной программы;

3) формы промежуточной аттестации совпадают (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен - дифференцированный зачет) или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (ее части) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программы или ее части, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы в колледже.

3.3. Зачет результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется также при выполнении нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО, что является качественным показателем решения поставленной перед обучающимся задачи в соответствии с ФГОС и зачитывается с отметкой «отлично».

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится при наличии следующих условий:

1) наименования дисциплин (их частей) и (или) содержания их предметной области знаний совпадают;

2) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (их частей) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет от 60 до 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

3) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда у обучающегося выставлена оценка «зачтено» по дисциплине пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе или ее части.

Оценивание не проводится и заявителю отказывается в зачете в следующих случаях:

1) наименования дисциплин (их частей) и (или) содержания их предметной области знаний не совпадают;

2) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (их частей) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 60 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Процедура оценивания осуществляется в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе преподавателем соответствующей дисциплины по поручению заведующего.

3.6. Под оцениванием понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

3.7. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена, тестового контроля, письменной работы.

Список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих оцениванию, определяется заведующим.

3.8. В каждом конкретном случае вид оценивания определяется заведующим, который дает рекомендации преподавателю соответствующей дисциплины о виде оценивая обучающегося.

3.9. До процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и перечнем вопросов.

3.10. Оценивание проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Оценивание лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии предполагает организационно-педагогическое сопровождение: содействие в прохождении аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе.

3.12. Оценивание лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.13. В ходе оценивания преподавателем проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине в соответствии с образовательной программой по итогам которой преподаватель делает вывод:

1) о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному соответствующей образовательной программой, и зачете учебной дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации или справке об обучении (периоде обучения). При этом если у обучающегося была выставлена оценка «зачтено» по дисциплине пройденного обучения по освоенной им ранее образовательной программе или ее части, а по осваиваемой образовательной программе предусмотрена экзаменационная оценка, преподавателем производится оценивание знаний обучающегося с выставлением оценки;

2) о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному соответствующей образовательной программой и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации или справке об обучении (периоде обучения).

Указанные выводы доводятся до сведения заведующего.

3.14. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

3.15. При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме, предусмотренном учебным планом.

3.16. По результатам проведенной работы заведующий представляет на утверждение директору колледжа одно из следующих решений:

1) проект приказа о зачете дисциплин, с указанием их наименований, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации, либо справке об обучении (периоде обучения), а также об освобождении обучающегося от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по зачтенным дисциплинам (приложение 2 к настоящему Положению);

2) проект решения об отказе в зачете дисциплин (приложение 3 к настоящему Положению) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы. Решение об отказе должно содержать обоснование причин принятия такого решения.

3.17. Общий срок принятия решения о зачете по заявлению заявителя не может составлять более 30 календарных дней.

3.18. Заявитель вправе отозвать поданное заявление до принятия решения по нему. Отзыв заявления оформляется в письменном виде с свободной форме.

3.19. С приказом о зачете (решением об отказе в зачете) заявитель должен быть ознакомлен в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.20. Копия приказа (выписки из приказа) о зачете дисциплин хранится в личном деле обучающегося (при наличии).

3.21. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.22. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

образец

Директору ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

(ФИО (последнее при наличии) директора)

(ФИО (последнее при наличии) обучающегося, либо (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*)

обучающегося (____ курса, группы № ____ (при наличии)),
очной/заочной формы обучения, специальность
(программа обучения)

бюджетная основа обучения/ с полным возмещением
затрат на обучение

(сведения заполняются в зависимости от вида образовательной программы)

(телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и при наличии такой возможности произвести зачет результатов освоенных мною дисциплин (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ или их частей), с соответствующей оценкой результатом), полученной(ым) при освоении образовательной программы (части образовательной программы)

_____, В
(указать наименование образовательной программы, специальность (программу обучения))

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

Приложение:

документ об образовании и (или) о квалификации/ документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справка, академическая справка иной документ)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

*Заявление подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения обучающегося, в случае если обучающимся не получено основное общее образование (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Приложение 2 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«___» _____ 20__ года

№ _____

О зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

В соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть: обучающемуся(ейся\имся) _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

по специальности/профессии (программе подготовки) _____
(код, наименование)

_____ (форма обучения)

следующие дисциплины (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, дополнительные образовательные программы):

№ п/п	Наименование дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) по учебному плану	Отметка

2. Перевести обучающегося(-уюся\ихся) на обучение по индивидуальному учебному плану с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Исполнитель
Телефон:

Приложение 3 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32 kpk-kurgan@yandex.ru, тел., факс (8-3522) 45-51-91
«__»____20__г. исх. № ____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В
ГБПОУ «КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«__»____20__г.

№ ____

На основании заявления _____
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии заявителя (обучающегося (родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося))

от «__»____20__г., ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» проведено
установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной
обучающимся образовательной программе (ее части)

(указать наименование образовательной программы (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы в колледже, а также оценивание фактического достижения обучающимся
планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (указывается в
случае его проведения).

Руководствуясь Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», колледжем принято
решение отказать _____ обучающемуся(йся) по образовательной
программе

(ФИО (последнее при наличии) обучающегося)

(наименование образовательной программы, специальности (программы подготовки))

в зачете следующих дисциплин (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ):

№ п/п	Наименование дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)	Причина отказа в зачете

Заведующий _____
(очным (заочным) отделением, Центром дополнительного
образования, учебной частью, практикой)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Директор

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение 4 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Положение
о порядке ведения журнала регистрации
заявлений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения журнала регистрации заявлений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение, журнал соответственно) разработано в целях организации документооборота при проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – зачет, колледж соответственно) и регламентирует процедуру ведения и хранения журнала, определяет его форму.

1.2. Журнал применяется для регистрации заявлений о зачете.

2. Порядок ведения журнала

2.1. Журнал ежегодно заводится в первый рабочий день нового календарного года (по утвержденной форме), сроком на один календарный год, и ведется заведующим (очным/заочным отделением, ЦДО, практикой, учебной частью Куртамышского филиала) (далее – заведующей). На очном отделении журнал ведется и хранится заведующим в корпусе 1 (г. Курган, ул. Карельцева, 32).

2.2. Регистрации подлежат все поступающие заявления о зачете.

2.3. Журнал в течении календарного года ведется в электронном виде в формате excel или word.

2.4. Ведение журнала осуществляется путем занесения записей в указанный журнал на основании информации, полученной от заявителей, желающих пройти процедуру зачета.

2.5. Внесение записей в журнал осуществляется в хронологическом порядке.

2.6. Перечень сведений, подлежащих внесению в журнал:

дата поступления заявления;

способ подачи заявления (лично/почтой/эл.почтой);

входящий номер;

Ф.И.О. заявителя, программа подготовки, форма обучения, номер группы (при наличии);

принятое решение;

отметка о получении решения (дата и личная подпись заявителя, либо исх. № и дата, в случае направления почтой), либо об ознакомлении с приказом о зачете.

2.7. По истечении календарного года журнал изготавливается на бумажном носителе (распечатывается) и заверяется подписью директора колледжа. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью колледжа.

2.8. Изготовленный на бумажном носителе журнал подлежит хранению у заведующего, который осуществлял его ведение в электронном виде.

2.9. Хранение журнала осуществляется способами, обеспечивающими его сохранность и защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации, содержащейся в нем.

2.10. Порядок ведения журнала проверяется заместителем директора по учебной работе не реже одного раза в полугодие.

Приложение
к Положению о порядке ведения журнала
регистрации заявлений о зачете результатов
освоения обучающимся учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ,
освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

форма

титул:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

**Журнал регистрации
заявлений о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

ответственный за ведение журнала _____

заведующий (очным/заочным отделением, ЦДО, практикой, учебной частью Куртамышского филиала)

Начат: _____
Окончен: _____

г. Курган/г. Куртамыш

содержание журнала:

**Журнал регистрации
заявлений о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
освоенных в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

Дата поступления заявления	Способ подачи заявления (лично/почтой/ эл.почтой)	Входящий номер	Ф.И.О. заявителя, программа подготовки, форма обучения, номер группы (при наличии)	Принятое решение	Отметка о получении решения (дата и личная подпись заявителя, либо исх. № и дата, в случае направления почтой), либо об ознакомлении с приказом о зачете